

Описание услуг по реставрации и консервации предметов

1. Как получить услугу

- 1.1. Заказчик подает в письменной форме на имя директора Государственного музея-заповедника «Куликово поле» заявку о проведении реставрационных работ. Заявка должна содержать описание предмета, изображение предмета, предполагаемые результаты и сроки работы. К заявке прилагается копия документа услуг получателя.
- 1.2. При положительном решении вопроса директор направляет заявку в Отдел реставрации и консервации предметов.
- 1.3. Вопрос о реставрации рассматривается на очередном или внеочередном заседании Реставрационного совета при участии не менее 2/3 членов совета.
- 1.4. На Реставрационном совете вырабатываются методы и способы работы, в зависимости от сложности и объема работ устанавливаются сроки.

2. Стоимость и порядок работ

- 2.1. Цена работ и порядок оплаты определяется контрактом на выполнение работ по реставрации предмета.
- 2.2. Цена контракта составляется в соответствии с локальной сметой.
- 2.3. Цена контракта определяется на весь срок выполнения работ, является твердой и не может изменяться в ходе исполнения контракта.
- 2.4. Сметная документация, связанная с выполнением контракта, устанавливается на основе «Сборника цен на реставрацию памятников прикладного искусства СЦРППИ-2003. Реставрационные нормы. Сборники на реставрацию памятников прикладного и изобразительного искусства»:
Раздел 2. Реставрационно-консервационные работы на памятниках из керамики, стекла, фарфора, гипса
Раздел 4. Реставрационно-консервационные работы на памятниках из кости
Раздел 5. Реставрационно-консервационные работы на памятниках из металла
Раздел 6. Реставрационно-консервационные работы на памятниках письменности, на пергаменте и бумаге
Раздел 9. Глава I. Реставрационно-консервационные работы на памятниках скульптуры из камня, керамики, смальты, бетона, гипса
- 2.5. Порядок выполнения работ определяется техническим заданием, утверждается Реставрационным советом и закрепляется контрактом на выполнение реставрационных работ.

3. Сроки оказания услуги

- 3.1. Началом выполнения работ считается момент подписания контракта, если иное не определено условиями контракта.
- 3.2. Контракт считается выполненным после документированной передачи заказчику предметов, принятых на реставрацию в объеме и в сроки, предусмотренные контрактом, а также документов, фиксирующих характер и ход проводимых работ.
- 3.3. Работы могут быть выполнены досрочно при согласовании с заказчиком.

4. Категория получателей услуги

Физические и юридические лица (частные лица и организации)

5. Основание для оказания услуги

- 5.1. Основанием для оказания услуги является наличие всей необходимой и соответствующей требованиям документации для оформления услуги.
- 5.2. Наличие у исполнителя подтвержденной квалификации на выполнение работ.

6. Основания для отказа в оказании услуги

- 6.1. Основанием для отказа является несоответствие документации установленным требованиям.
- 6.2. Отсутствие обладания у исполнителя необходимых навыков и квалификации.

7. Документы, необходимые для получения услуги

- 7.1. Заявка заказчика на выполнение реставрационных работ.
- 7.2. Копия Документа, удостоверяющего личность заказчика (для физического лица). Копия справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) – для юридического лица.
- 7.3. Адрес и реквизиты услуг приобретателя.
- 7.4. Контракт на выполнение услуги.
- 7.5. Утвержденное сторонами техническое задание и план выполнения работ.
- 7.6. Утвержденная сторонами смета проведения работ.

8. Документы, предоставляемые по завершении оказания услуги

- 8.1. Акт выполненных работ.
- 8.2. Документы и фотографии, фиксирующие характер и ход произведенных исполнителем работ, включая документы о гарантии на произведенные работы.
- 8.3. Документы по завершению денежных расчетов по контракту.