

Описание услуг музея
Экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Историко-этнографической экспозиции в п. Епифань
(Музей купеческого быта)

Описание услуги	Обзорная экскурсия		«В гости к купцу Байбакову» (игровая тематическая экскурсия)	Экскурсии в фонды музея в сопровождении экскурсовода	Игровые тематические экскурсии (музейные уроки): «Урок в средневековой школе», «Игрушки из волшебного сундучка», «Масленица», «Святки»	Игровые тематические экскурсии (праздники): «Масленица», «Святки»	Игровая программа для молодоженов «Свадьба в музее»
	Знакомство с историко-этнографической экспозицией (Музей купеческого быта) в сопровождении экскурсовода	Знакомство с историей п. Епифань в сопровождении экскурсовода					
Как получить услугу	Лично заказать экскурсию в музее или предварительно подать заявку на экскурсию, позвонив по телефону (48735) 7-22-65 или отправив письмо по электронной почте epifan@kulpole.ru , или подать заявку через отдел туризма (4872) 36-28-34, tourism@kulpole.tula.net .	Лично заказать экскурсию в музее или предварительно подать заявку на экскурсию, позвонив по телефону (48735) 7-22-65 или отправив письмо по электронной почте epifan@kulpole.ru , или подать заявку через отдел туризма (4872) 36-28-34, tourism@kulpole.tula.net .	Только по предварительной заявке. Предварительно подать заявку на экскурсию, позвонив по телефону (48735) 7-22-65 или отправив письмо по электронной почте epifan@kulpole.ru , или подать заявку через отдел туризма(4872) 36-28-34, tourism@kulpole.tula.net .	Лично заказать экскурсию в музее или предварительно подать заявку на экскурсию, позвонив по телефону (48735) 7-22-65 или отправив письмо по электронной почте epifan@kulpole.ru , или подать заявку через отдел туризма(4872) 36-28-34, tourism@kulpole.tula.net .	Только по предварительной заявке. Предварительно подать заявку на экскурсию, позвонив по телефону (48735) 7-22-65 или отправив письмо по электронной почте epifan@kulpole.ru , или подать заявку через отдел туризма(4872) 36-28-34, tourism@kulpole.tula.net .	Только по предварительной заявке. Предварительно подать заявку на экскурсию, позвонив по телефону (48735) 7-22-65 или отправив письмо по электронной почте epifan@kulpole.ru , или подать заявку через отдел туризма(4872) 36-28-34, tourism@kulpole.tula.net .	Только по предварительной заявке. Предварительно подать заявку на экскурсию, позвонив по телефону (48735) 7-22-65 или отправив письмо по электронной почте epifan@kulpole.ru , или подать заявку через отдел туризма(4872) 36-28-34, tourism@kulpole.tula.net .
Стоимость услуги	70 руб./чел. - молодежь до 16 лет.	250 рублей - группа до 15	300 руб./чел.,	150 рублей – группа до 5	1000 руб./человек	500 руб./человек	300 рублей – группа до 20

	100 руб./чел. - учащиеся/студенты (старше 16 лет), пенсионеры, члены РВИО. 130 руб./чел. - другие категории граждан работоспособного возраста.	человек 500 рублей - группа до 30 человек		человек			человек
Порядок оплаты	Наличными средствами или банковской картой в кассе музея или по безналичному расчёту через бухгалтерию музея	Наличными средствами или банковской картой в кассе музея или по безналичному расчёту через бухгалтерию музея	Наличными средствами или банковской картой в кассе музея или по безналичному расчёту через бухгалтерию музея	Наличными средствами или банковской картой в кассе музея или по безналичному расчёту через бухгалтерию музея	Наличными средствами или банковской картой в кассе музея или по безналичному расчёту через бухгалтерию музея	Наличными средствами или банковской картой в кассе музея или по безналичному расчёту через бухгалтерию музея	Наличными средствами или банковской картой в кассе музея или по безналичному расчёту через бухгалтерию музея
Сроки оказания услуги	В течение времени, отведенного на работу музея в публичном режиме в соответствии с утвержденным на год режимом работы. Продолжительность экскурсии – 40 мин.	В течение времени, отведенного на работу музея в публичном режиме в соответствии с утвержденным на год режимом работы. Продолжительность экскурсии – 60 мин.	В течение времени, отведенного на работу музея в публичном режиме в соответствии с утвержденным на год режимом работы. Продолжительность экскурсии – 40 мин.	В течение времени, отведенного на работу музея в публичном режиме в соответствии с утвержденным на год режимом работы. Продолжительность экскурсии – 20 мин.	В течение времени, отведенного на работу музея в публичном режиме в соответствии с утвержденным на год режимом работы. Продолжительность экскурсии – 40 мин.	В течение времени, отведенного на работу музея в публичном режиме в соответствии с утвержденным на год режимом работы, в течение месяцев, на которые приходятся данные календарные праздники. Продолжительность экскурсии –	В течение времени, отведенного на работу музея в публичном режиме в соответствии с утвержденным на год режимом работы. Продолжительность экскурсии – 90 мин.

						120 мин.	
Категория получателей	Индивидуальные посетители, группы численностью до 20 человек	Индивидуальные посетители, группы численностью до 30 человек	Группы численностью до 20 человек	Индивидуальные посетители, группы численностью до 5 человек	Группы численностью до 20 человек	Группы численностью до 50 человек	Группы численностью до 20 человек
Основание для оказания услуги	Оплата экскурсии или наличие согласованного представителем дирекции музея письма о проведении экскурсии на безвозмездной основе.	Оплата экскурсии или наличие согласованного представителем дирекции музея письма о проведении экскурсии на безвозмездной основе.	Оплата экскурсии	Оплата экскурсии	Оплата экскурсии или наличие согласованного представителем дирекции музея письма о проведении экскурсии на безвозмездной основе.	Оплата экскурсии	Оплата экскурсии
Основание для отказа	- заявитель обратился в дни и часы, когда музей закрыт для посещения; - заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; - невозможность экскурсионного обслуживания в желаемое время в связи с превышением предельной вместимости Музея; - отсутствие свободного	- заявитель обратился в дни и часы, когда музей закрыт для посещения; - заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; - отсутствие свободного экскурсовода.	- отсутствие предварительной заявки; - заявитель обратился в дни и часы, когда музей закрыт для посещения; - заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.	- заявитель обратился в дни и часы, когда музей закрыт для посещения; - заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; - отсутствие свободного экскурсовода.	- отсутствие предварительной заявки; - заявитель обратился в дни и часы, когда музей закрыт для посещения; - заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.	- отсутствие предварительной заявки; - заявитель обратился в дни и часы, когда музей закрыт для посещения; - заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.	- отсутствие предварительной заявки; - заявитель обратился в дни и часы, когда музей закрыт для посещения; - заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

	экскурсовода.						
Документы, необходимые для получения услуги	- кассовый чек, - экскурсионная путёвка, - документы, подтверждающие оплату по безналичному расчёту через бухгалтерию музея, - согласованное представителем дирекции музея письмо о проведении экскурсии на безвозмездной основе.	- кассовый чек, - экскурсионная путёвка, - документы, подтверждающие оплату по безналичному расчёту через бухгалтерию музея, - согласованное представителем дирекции музея письмо о проведении экскурсии на безвозмездной основе.	- кассовый чек, - экскурсионная путёвка, - документы, подтверждающие оплату по безналичному расчёту через бухгалтерию музея.	- кассовый чек, - экскурсионная путёвка, - документы, подтверждающие оплату по безналичному расчёту через бухгалтерию музея.	- кассовый чек, - экскурсионная путёвка, - документы, подтверждающие оплату по безналичному расчёту через бухгалтерию музея, - согласованное представителем дирекции музея письмо о проведении экскурсии на безвозмездной основе.	- кассовый чек, - экскурсионная путёвка, - документы, подтверждающие оплату по безналичному расчёту через бухгалтерию музея.	- кассовый чек, - экскурсионная путёвка, - документы, подтверждающие оплату по безналичному расчёту через бухгалтерию музея.